

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая
О.С. Перетятая

« 25 » ДЕКАБРЯ 2026 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике
«Педагогическая практика»

По направлению подготовки – 45.04.01 Филология
Программа магистратуры – Зарубежная филология. Английский язык
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – очная, заочная
Курс – 1-2 курс (2,3 семестр / 4,6 триместр)

Разработчик
доцент кафедры английской и восточной
филологии
Ткачева Е.А.
Заведующий кафедрой английской и
восточной филологии

А.А. Новикова
А.А. Новикова

Протокол

от « 23 » ДЕКАБРЯ 2025 г. № 7

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы производственной практики «Педагогическая практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 980.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-2. Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	ПК-2.1. Знает особенности планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий в ВШ. ПК-2.2. Организует образовательную деятельность по отдельным видам учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия).

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Установочное собрание.	ПК-2	Посещение установочного собрания.
Подготовка дневника практики.	ПК-2	Дневник практики.
Посещение занятий преподавателей иностранного языка.	ПК-2	Анализы посещённых занятий преподавателей иностранного языка.
Подготовка к проведению занятий и	ПК-2	Конспекты проведённых студентом занятий, разработка

воспитательного мероприятия.		воспитательного мероприятия.
Проведение занятий и воспитательного мероприятия.	ПК-2	Конспекты проведённых студентом занятий, разработка воспитательного мероприятия.
Оформление и проверка документации по практике.	ПК-2	Оформленная отчётная документация по практике.
Отчёт по практике.	ПК-2	Защита отчёта.
Промежуточная аттестация	ПК-2	Зачёт с оценкой

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
	Профессиональные
ПК-2. Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.	Знать: специфику образовательной деятельности по видам учебных занятий; Уметь: определять цели и задачи образовательной деятельности по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования; Владеть: навыками планирования образовательной деятельности.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Дневник практики	5		5
Анализ посещённых занятий	20		20
Развёрнутые методические разработки учебных занятий	20		20
Краткие конспекты проведённых занятий	30		30
Разработка воспитательного мероприятия	10		10
Защита отчёта по практике	10		10

Заключение научного руководителя о работе обучающегося	5		5
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

2.1.1. Примерная форма отчёта о прохождении практики

Требования к оформлению отчётной документации о прохождении практики

По результатам практики обучающийся составляет отчётную документацию.

Отчётная документация должна содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

1. Отчётная документация состоит из:

а) непосредственно отчёта, распечатанного на двух сторонах одного листа и содержащего оценку руководителя практики и методистов (при наличии);

б) дневника практики, содержащего подробные сведения о студенте и практике;

в) приложений, представляющих собой результат работы, выполненной студентом в ходе практики. Количество и характер приложений устанавливаются в каждом конкретном случае руководителем и методистами практики.

2. Дневник практики и приложения должны быть оформлены в печатном виде, распечатаны на одной стороне листа. Размер бумаги – А-4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 1,25.

3. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 12, для заголовков – 14 полужирный.

4. Приложения должны иметь порядковую нумерацию. В правом верхнем углу первого листа приложения пишется «Приложение ____». На

последующих страницах приложения в правом верхнем углу проставляется номер страницы. Для каждого нового приложения нумерация страниц начинается заново.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.110 – 2025.

7. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Титульный лист отчёта о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Студента _____

Курс ____ Направление подготовки: _____ 45.04.01. Филология

Программа магистратуры: _____ Зарубежная филология. Английский язык

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Оценка научного руководителя _____
(количество баллов)

Научный руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Результаты защиты _____
(количество баллов)

Общий балл _____
(количество баллов) _____ (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Луганск
20__

Содержание отчёта о прохождении практики

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка
1.	Дневник практики	
2.	Анализ посещённых занятий	
3.	Развёрнутые методические разработки учебных занятий	
4.	Краткие конспекты проведённых занятий	
5.	Разработка воспитательного мероприятия	
6.	Защита отчёта по практике	
7.	Заключение научного руководителя о работе обучающегося	
Итоговая оценка за практику		

«___» _____ 20___

Подпись обучающегося

2.1.2. Оформление дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ формы обучения

вид практики: *учебная / производственная*

тип практики: _____

способ проведения практики: *стационарная*

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от кафедры:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

К практике допущен обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество) Института филологии и социальных коммуникаций, _____
курса, магистерская программа 45.04.01 Филология. Зарубежная филология. Английский
язык, направленный в профильную организацию (далее –
организацию) _____

(наименование организации) для прохождения практики

(указать тип практики), в период с «___» _____ 20__ по «___» _____
20__.

Основание: Приказ от «___» _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики, отчёт о прохождении
практики, выполненные задания до «___» _____ 20__ г. и получить *зачёт /*
зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации
результатов практики, установленными учебным планом до «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Прибыл на практику _____

«___» _____ 20__.
Печать Подпись руководителя

Убыл с практики _____

«___» _____ 20__.
Печать Подпись руководителя

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед тем, как приступить к практике, необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Согласовать с руководителем практики от кафедры и научным руководителем задания, выполняемые в период практики, график работы.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Предоставить руководителю практики от кафедры и научному руководителю дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			

Руководитель практики от кафедры:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане указываются все виды деятельности студента на практике в соответствии с пунктом 4. РПД, если конкретный результат выполнения заданий (оценочное средство) отсутствует, в четвёртой колонке ставится прочерк)

1. Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с пунктом 1. РПД):

2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики от кафедры о выполнении задания
1.	Вводный этап			
1.1.				
1.2.				
...				
2.	Основной этап			
2.1.				
2.2.				
...				
3.	Заключительный этап			
3.1.				
3.2.				
...				

5. Характеристика основного этапа занятия

6. Характеристика заключительного этапа

7. Рациональность распределения времени занятия

8. Способы диагностики, контроля и оценки знаний, умений, навыков, эффективности учебной деятельности

9. Взаимодействие преподавателя с аудиторией

10. Положительные стороны занятия

11. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессионально педагогической деятельности

12. Общее заключение о занятии

2.1.4. Пример оформления развёрнутой методической разработки лекционного занятия

Приложение _____

План-конспект лекционного занятия

Дисциплина: Новые направления в лексикологии английского языка

Дата: 21.03.2023

Курс: 3

Форма обучения: очная

Профиль, направление подготовки: 45.03.01 Филология. Зарубежная филология.
Английский язык (ИПР)

Тема: Phraseological Typology and Diversity of Modern English

Длительность занятия: 80 минут

Цель: рассмотреть фразеологическую типологию и разнообразие современного
английского языка

Вид занятия: лекция

Тип занятия: получение новых знаний

Оборудование: учебная литература по теме занятия

План

1. The subject and tasks of phraseology
2. Types of phraseological units
3. The concept of a phraseological system
4. Varieties of phraseological units in the English language: Biblical, Shakespearean, borrowed phraseological units.

Ход занятия

Phraseology is a branch of linguistics that studies stable combinations in a language. Phraseology is also called a set of stable combinations in the language as a whole, in the language of a writer, in the language of a particular work of fiction, etc.

Phraseology emerged relatively recently as an independent linguistic discipline. The subject and tasks, scope and methods of studying phraseology have not yet been clearly defined, and therefore have not received full coverage. Less than others, questions have been developed about the main features of phraseological units in comparison with free phrases, about the classification of phraseological units and their relationship to parts of speech, etc. Linguists have not formed a single opinion about what phraseology is, therefore, there is no unity of views on the composition of these units in the language. Some researchers include stable combinations in phraseology, others - only certain groups. Thus, some linguists do not include proverbs, sayings and winged words in the category of phraseological units, believing that they differ in their semantics and syntactic structure from phraseological units. V.V. Vinogradov claimed: "Proverbs and sayings have a sentence structure and are not semantic equivalents of words"...

2.1.5. Пример оформления развёрнутой методической разработки практического занятия

Приложение _____

План-конспект практического занятия

Дисциплина: Стилистика английского языка

Дата: 21.03.2023

Курс: 4

Форма обучения: очная

Профиль, направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Начальное образование. Английский язык

Тема: Phonetic and Graphic Expressive Means and Stylistic Devices

Длительность занятия: 80 минут

Цели занятия:

Образовательные:

- систематизировать занятия по теме «Фонетические средства выразительности и стилистические приемы»;
- находить в художественных текстах примеры фонетических и графических средств выразительности и стилистические приемы.

Развивающие:

- развивать умения поиска, систематизации, обработки информации;
- развивать коммуникативные навыки, логически излагать мысли.

Воспитательные:

- воспитывать культуру общения;
- воспитывать способность к открытому взаимодействию.

Вид занятия: семинар

Тип занятия: учебно-тренировочная

Форма проведения занятия: фронтальная

Оборудование: дидактический материал, учебная литература по теме занятия.

Ход занятия

1. Introducing the topic of the lesson

Good day, students. Today we are going to talk about phonetic and graphic expressive means and stylistic devices. During the lesson, we discuss the following issues:

- General considerations about the theme of the lesson;
- Instrumentation means: alliteration, assonance, onomatopoeia, tone;
- Versification means: rhyme, rhythm;
- Graphic means: punctuation, orthography, type, text segmentation;
- Practical assignment.

Before we start, I offer you a small written test on the topic of the lesson. 10 minutes are allocated for passing the test. Good luck! (*students are writing the test*).

2. Major part

So, please answer the following questions:

1) What is the theory of sound symbolism based on?

Suggested students' answers:

The theory of sound symbolism is based on the assumption that separate sounds due to their articulatory and acoustic properties may awake certain ideas, perceptions, feelings, images, vague though they might be).

2) What is called an instrumentation and what elements does it include?

Suggested students' answers:

Instrumentation is the art of selecting and combining sounds in order to make utterances expressive and melodic. Instrumentation unites three basic stylistic devices: alliteration, assonance and onomatopoeia).

3) Give a brief characteristics of alliteration, assonance and onomatopoeia.

Suggested students' answers:

Alliteration is a stylistically motivated repetition of consonants. The repeated sound is often met at the beginning of words: Peter Piper picked a peck of pickled pepper. Alliteration is often used in children's rhymes, because it emphasizes rhythm and makes memorizing easier. The same effect is employed in advertising, so that slogans will stick in people's minds: Snap, crackle and pop. Alliteration is used much more in poetry than in prose. It is also used in proverbs and sayings, set expressions, football chants, and advertising jingles.

Assonance is a stylistically motivated repetition of stressed vowels. The repeated sounds stand close together to create a euphonious effect and rhyme: The rain in Spain falls mainly on the plain. We love to spoon beneath the moon in June. Just like alliteration, assonance makes texts easy to memorize. It is also popular in advertising for the same reason. Assonance is seldom met as an independent stylistic device. It is usually combined with alliteration, rhyming, and other devices.

Onomatopoeia is a combination of sounds which imitate natural sounds: wind wailing, sea murmuring, rustling of leaves, bursts of thunder, etc. Words which represent this figure of speech have aural similarity with the things they describe: buzz = жужжать, hiss = шипеть, cuckoo = куковать. Animal calls and sounds of insects are evoked onomatopoeically in all languages.

Teacher: Thanks for the answers, now let's put the theory into practice.

So, **practical assignments 1: Identify examples of alliteration in the following.**

- Jack and Jill went up the hill
- Mary had a little lamb
- Pick up a Penguin!
- The rising world of waters dark and deep.
- We'll croon in tune, beneath the moon.

Keys:

Jack and Jill went up the hill – The alliteration is in the initial letters 'J'. It also occurs in the repetition of '-ill'.

Mary had a little lamb – The alliteration is in the repeated 'l'.

Pick up a Penguin! – The alliteration is in the repeated letter 'p'.

The rising world of waters dark and deep – The alliteration is in the repeated letters 'w' and 'd'.

We'll croon in tune, beneath the moon – No alliteration here. The repetition of the 'oo' sound is assonance.

His soul swooned slowly as he heard the snow falling faintly through the universe and faintly falling, like the descent of their last end, upon all the living and the dead. – There is a lot of alliteration [and assonance] here.

Practical assignment 2: Pick out examples of assonance in the following.

- Pick up a Penguin
- Beanz meanz Heinz
- Find a bin to put it in.
- Abracadabra! The magic spell is upon you!
- What a wonderful bird is the pelican. Its beak can hold more than its belly can.
- When the red, red robin Comes bob, bob bobbin' along.

Keys:

- **Pick up a Penguin** – There is no assonance here. The effect is created by alliteration of the 'p'.
- **Beans meanz Heinz** – There is assonance of the /ea/ sound in the first two words.

- Find a **bin** to put it **in**. – There is assonance of the short vowel sound in 'bin' 'it' and 'in'.
- Abracadabra! The magic spell is upon you! –The single word 'Abracadabra' has an assonantal effect. This is because the vowel /ae/ is repeated five times.
- What a wonderful bird is the pelican. Its beak can hold more than its belly can. – There is no assonance here. The vowel sounds are not repeated in a sequence. Instead, we have an extreme example of triple rhyme.
- When the red, red robin Comes bob, bob bobbin' along. – There is assonance in the medial vowel in 'red', which is repeated. Also in the repetition of the medial /o/ in 'bob' and 'bobbin'.

Practical assignment 3: Pick out examples of onomatopoeia in the following statements.

The bees were **buzzing** around the hive.

Sue **whispered** the secret to her friend.

“**Splish! Splash!** I was taking a bath.”

“By the end of the race he was **gasping** for breath.

The chaffinch and the **cuckoo** are common birds in Britain.

The **susurration** of her dress alerted us to her arrival.

Keys:

The bees were buzzing around the hive.	The term buzzing is onomatopoeic here. It sounds like the thing it describes.
Sue whispered the secret to her friend.	The term whispered is onomatopoeic here. It sounds like someone speaking very quietly.
" Splish! Splash! I was taking a bath."	The terms Splish and Splash are both onomatopoeic here.
By the end of the race he was gasping for breath.	The term gasping is onomatopoeic here. Saying the word sounds like being out of breath.
The chaffinch and the cuckoo are common birds in Britain.	The term cuckoo is genuinely onomatopoeic here. The bird is named after the sound it makes.
The susurration of her dress alerted us to her arrival.	The term susurration is onomatopoeic here. You probably guessed it - but what does the word mean?

Teacher: Next we are going to talk about versification means and graphic means (punctuation, orthography, type, text segmentation).

1) What is called versification?

Suggested students' answers:

Versification is the art of writing verses. It is the imaginative expression of emotion, thought, or narrative, mostly in metrical form and often using figurative language.

2) What are the main concepts of versification? Give characteristic of each concept.

Suggested students' answers:

The main concepts of versification are rhyme and rhythm. *Rhyme* is the accord of syllables in words: fact – attract, mood – good; news – refuse. Rhyming words are generally placed at a regular distance from each other. In verse they are usually placed at the end of the corresponding lines. Identity and particularly similarity of sound combinations may be relative.

Rhythm exists in all spheres of human activity and assumes multifarious forms. It is a mighty weapon in stirring up emotions what-ever its nature or origin, whether it is musical, mechanical, or symmetrical, as in architecture. Rhythm, therefore, is the main factor which brings order into the utterance. Rhythm is a recurring stress pattern in poetry. It is an even alternation of stressed and unstressed syllables.

3) What do you know about full rhymes and incomplete rhymes?

Suggested students' answers:

The *full rhyme* presupposes identity of the vowel sound and the following consonant sounds in a stressed syllable, as in *might, right; needless, heedless*. When there is identity of the stressed syllable, including the initial consonant of the second syllable (in polysyllabic words), we have exact or identical rhymes.

Incomplete rhymes present a greater variety. They can be divided into two main groups: vowel rhymes and consonant rhymes. In vowel rhymes the vowels of the syllables in corresponding words are identical, but the consonants may be different, as in *flesh—fresh—press*. Consonant rhymes, on the contrary, show concordance in consonants and disparity in vowels, as in *worth—forth; tale—tool—treble—trouble; flung—long*.

4) What kinds of stanzas do you know?

Suggested students' answers:

- ✓ couplets—when the last words of two successive lines are rhymed. This is commonly marked *aa*.
- ✓ triple rhymes—*aaa*
- ✓ cross rhymes—*abab*
- ✓ framing or ring rhymes—*abba*.

5) What is called a graphon?

Suggested students' answers:

It is an intentional violation of the graphical shape of a word (or word combination) used to reflect its authentic pronunciation.

6) What is it used for

- the full stop,
- a comma,
- brackets,
- a dash,
- an exclamation mark,
- an interrogative mark,
- a hyphen,
- a colon,
- a semicolon,
- an apostrophe,
- capital letters,
- a paragraph,
- chapters and sections,
- a heading.

Suggested students' answers (one-by-one):

The full stop signals the end of a declarative sentence. It indicates a strong pause. It is used most commonly at the end of a complete sentence. Besides that, it may be used as an instrument for dividing a text or a sentence into very small segments to underline the dynamic character of events or to create a stylistic device of parceling.

The comma is used to show a slight pause in a sentence. It helps to clarify the sense of statements and to prevent ambiguity. It separates the items in lists: *The box contained a book, some pencils, and a knife*. The comma also separates two clauses when the first is not closely associated with the second: *She is a famous singer, whilst her husband remains unknown*. It introduces a pause where the eye might otherwise continue and mistake the sense of what is written: *In the valley below, the villages looked small*.

Brackets are used to insert a word or a phrase into a sentence (*Most of the suspects (seven in all) were questioned by the police*). The words inserted between brackets are usually an explanation or an illustration.

The dash is used to indicate a sudden change of thought, an additional comment, or a dramatic qualification: *That was the end of the matter – or so we thought.* Dashes can also be used to insert a comment or a list of things: *Everything – furniture, paintings, and books – survived the fire.*

The exclamation mark indicates surprise, gladness, irritation, despair, indignation, anger, alarm and other feelings and emotions: *The ship is sinking! Jump in the lifeboat!* When the exclamation mark is put at the end of a sentence, the nature of which is not exclamatory, it may express the speaker's irony, sorrow, nostalgia and other shades of modality. Exclamation marks should be used with restraint. The more frequently they occur, the weaker becomes their effect.

The interrogative mark is used to show that a question has been raised: *Why is that woman staring at us?*

The hyphen is a short dash which connects words or parts of words. Hyphens form derivatives and compounds: *re-enter, co-operate, multi-story, son-in-law, president-elect.*

The colon is used to introduce a strong pause within a sentence. It may anticipate a list of things: *The car has a number of optional extras: sun roof, tinted windows, rear seat belts, and electrically operated wing mirrors.* The colon separates two clauses which could stand alone as separate sentences, but which are linked by some relationship in meaning: *My brother likes oranges: My sister hates them.*

The semicolon is half way between a comma and a colon. It marks a pause which is longer than a comma, but not as long as a colon. Semicolons are used between clauses which could stand alone, but which are closely related and have some logical connection. They punctuate lists of things in continuous prose writing. *Neither of us spoke; we merely waited to see what would happen.* Semicolons help to avoid ambiguity in sentences composed of phrases of different length and a mixed content.

The apostrophe is a raised comma. It is used to show possession (my mother's house, anybody's guess) and to punctuate contractions (*There's nobody here. Where's Freddy? Don't fence me in.*).

Capital letters are stylistically used to show the importance of particular words. they are always used for proper nouns, at the start of sentences, and for places and events of a public nature.

A **paragraph** is a group of sentences which deal with one topic and express a more or less completed idea or thought. The sentences in paragraphs are related to each other to produce an effect of unity.

Chapters and sections are major text segments. They may be compared with fragments of mosaic, which form the whole picture when put together.

A **heading** is the name of a text or its segment. It tends to disclose the plot of narration. It should be garish and catching in order to attract the potential reader's attraction.

Teacher: Thanks for the discussion, now let's get back to practice again.

Assignment 1. Define whether the graphons show the speaker's physical peculiarities (*physical defect of speech, excitement, intoxication, carelessness*), or social, territorial, and educational status:

1. A Frenchman stopped a newsboy in New York City to make some inquiries of his whereabouts. "Mon fren, what is ze name of zis street?" – "Well, who said 'twant'?" – "What you call him, zis street?" – "Of course we do!" – "Pardonnez! I have not the name vat you call him." – "Yes, Watts we call it." – "How you call ze name of zis street?" – "Watts street, I told yer." – "Zis street." – "Watts street, old feller, and don't you go to make game o' me. – "Sacre! I ask you one, two, tree several times oftin, vill you tell me ze name of ze street-eh?" – "Watts street, I tole yer. Wer drunk, ain't yer?" 2. "It's lonesome enough fur to live in the mount'ins when a man and a woman keers fur one another. But when she's a-spittin' like a wildcat or a-sullenin' like a hoot-owl in the cabin, a man ain't got no call to live with her." (O'Henry) 3. "The b-b-b-b-bas-tud-he seen me c-c-c-c-com-ing." (R. P. Warren) 4. "Wall," replide I, "in regard to

perlittercal ellerfunts i don't know as how but what they is as good as enny other kind of ellerfunts. But i maik bold to say thay is all a ornery set and unpleasant to hav round. They air powerful hevy eaters and take up a right smart chans of room." (Artemus Ward) 5. "MISS JEMIMA!" exclaimed Miss Pinkerton, in the largest capitals. (W. Thakeray) 6. A producer recently imported an alien star. "She's a nize goil," he announced, "and I'm gonna loin her English." 7. "Hey," he said "is it a goddamn cardroom" or a latrine? Attensh – HUT! Da-ress right! DHRESS!" (J. Jones) 8. (*Schoolboy*) "Gam, I ain't done it." - (*Teacher*) "Tommy, Tommy, where is your grammar?" – "She's a tome in bed, teacher, with the noomonier."

Keys:

1 **territorial**. A Frenchman stopped a newsboy in New York City to make some inquiries of his whereabouts. "**Mon fren**, what is **ze** name of **zis** street?" - "Well, who said '**twant**'?" - "What you call him, **zis** street?" - "Of course we do!" - "**Pardonnez!** I have not the name **vat** you call him." - "Yes, **Watts** we call it." - "How you call **ze** name of **zis** street?" - "**Watts** street, I told **yer**." - "**Zis** street." - "**Watts** street, old feller, and don't you go to make game **o' me**. — "**Sacre!** I ask you one, two, tree several times **oftin**, **vill** you tell me **ze** name of **ze** street-eh?" - "**Watts** street, I **tole yer**. **Wer** drunk, ain't **yer**?"

2. **status** "It's lonesome enough **fur**(for) to live in the **mount'ins** when a man and a woman **keers fur** one another. But when she's a-**spittin'** like a wildcat or a-**sullenin'** like a hoot-owl in the cabin, a man ain't got no call to live with her." (O'Henry)

3. **physical defect of speech**. "The **b-b-b-b-bas-tud-he** seen me **c-c-c-c-com-ing**." (R. P. Warren)

4. **intoxication** "**Wall**," **replide** I, "in regard to **perlittercal ellerfunts** i don't know as how but what they is as good as **enny** other kind of **ellerfunts**. But i **maik** bold to say **thay** is all a ornery set and unpleasant to **hav** round. They air powerful **hevy** eaters and take up a right smart **chans** of room." (Artemus Ward)

5. **excitement** '**MISS JEMIMA!**' exclaimed Miss Pinkerton, in the largest capitals. (W. Thakeray)

6. **social status** A producer recently imported an alien star. "She's a **nize goil**," he announced, "and I'm gonna loin her English."

7. **educational status** "Hey," he said "is it a goddamn cardroom" or a latrine? **Attensh** - - HUT! **Da-ress** right! **DHRESS!**" (J. Jones) Это проклятый карточная комната" или отхожее место?

8. **carelessness** {*Schoolboy*} "Garn, I ain't done it." - (*Teacher*) "Tommy, Tommy, where is your grammar?" - "She's a **tome** in bed, teacher, with the **noomonier**."

Assignment 2. Define the type of rhyme (*couplets/ triple/ cross rhyme/ framing*) and instrumentation means:

Swiftly, swiftly flew the ship,
 Yet she sailed softly too;
 Sweetly, sweetly blew the breeze –
 On me alone it blew. (*Coleridge*)
 Close to the sun in lonely lands,
 Ring'd with the azure world, he stands. (*Tennyson*)
 His wife was a Wave; he waved at a Wac.
 The Wac was in front, but his wife was in black.
 Instead of a wave from the Wac, it is said,
 What he got was a whack from the Wave he had wed.
 I saw thee weep - the big bright tear
 Came o'er that eye of blue;
 And then methought it did appear
 A violet dropping dew. (*Byron*)
 But any man that walks the mead,
 In bud, or blade, or bloom, may find,

According as his humours lead,
A meaning suited to his mind. (*Tennyson*)
Softly sweet, in Lydian measures
Soon he soothed his soul to pleasures. (*Dryden*)
I bring fresh showers for the thirsting flowers,
From the seas and the streams;
I bear light shade for the leaves when laid
In their noonday dreams. (*Shelley*)
O that those lips had language! Life has passed
With me but roughly since I heard thee last. (*Cowper*)

Keys:

- 1) triple;
- 2) couplets;
- 3) couplets;
- 4) cross rhyme;
- 5) cross rhyme;
- 6) couplets;
- 7) framing;
- 8) couplets.

3. Summing up

So, our lesson is coming to an end. Were there any difficulties when performing practical tasks? I am sure that the purpose of today's lesson has been fully achieved. Thank you for a productive discussion.

Now, your marks are....

Have a nice day, see you later!

2.1.6. Пример оформления краткого конспекта практического занятия

Приложение _____

План-конспект занятия по дисциплине «Практический курс английского языка»

Группа: 45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Немецкий язык и второй иностранный язык (английский)

Курс: 1

Дата: 9.03.2021.

Учебник: Upstream Intermediate (B2).

Тема урока: Earth is dearer than gold (Unit 4). Lead in.

Цели:

Обучающие:

- начать знакомство с новой лексикой по теме;
- тренировать построение предложений на основании ключевых слов;

Развивающие:

- развивать навыки диалогической речи;
- развивать умение вычленять нужную информацию из воспринятого на слух текста;

Воспитательная: формировать собственное отношение к насущным (экологическим) проблемам современности.

Ход занятия

I. Организационный момент.

II. Работа по теме занятия.

1. Exercise 1, page 52 (b). Orally. Making up the sentences about the ecological problems in our country using the prompts.

2. Exercise 2, page 52

- (a). Orally. Answering the questions.
- (b). Listening to the recording and choosing the correct answer. Oral check.

3. Exercise 3, p. 52-53 (b).

- Students are given some time to flick through the list of sentences and the article and choose the appropriate sentence to complete each gap.
- Students read parts of text, including fitted sentences, aloud one by one.

4. Exercise 4, page 53. Orally. Enumerating advantages and disadvantages of wind power according to the text. Answering the questions.

5. Exercise 1, page 54. Listening to the recording and choosing the correct answer. Oral check.

6. Exercise 2, page 54

- (a). Relating the headlines to the environmental problems.
- (b). Orally. Answering the questions. Discussion.

7. Exercise 3, page 54.

- Students are given some time to match the problems to their effects and solutions.
- In pairs students make up short dialogs based on this information and present them to the group.

III. Домашнее задание:

- Student's book: Ex. 3, p. 52-53 (c).
- Workbook: Ex. 1-4, p. 22-23.

2.1.7. Пример оформления разработки воспитательного мероприятия

Приложение _____

План-конспект кураторского часа

Тема: Воровство как один из видов уголовного преступления

Дата: 30.03.2023

Длительность занятия: 90 минут

Курс: 3

Профиль, направление подготовки: Филология. Зарубежная филология. Английский язык.

Количество студентов: 7

Цель: профилактика преступлений и правонарушений среди студенческой среды, воспитание правового сознания студентов и моральной недопустимости воровства.

Задачи:

- провести психологический тест на моральные качества личности, обсудить результаты;
- ознакомить студентов с факторами воровства (наследственные, средовые, педагогические);
- проинформировать о видах кражи в магазинах;
- ознакомить студентов с некоторыми выдержками из УК РФ и дать знания об уголовной ответственности за воровство.

Вид занятия: информационный, проблемный.

Форма организации: групповая.

Оборудование: презентация Power Point, психологический тест, видеоматериал по теме воспитательного занятия.

Ход занятия

1. Организационный момент

Добрый день! Сегодня мы собрались для обсуждения важной темы, связанной с благополучием граждан нашей Республики. Прежде чем мы начнем, давайте пройдем психологический тест. Обратите внимание, что психологические тесты показывают правдивый результат о личности лишь в том случае, когда ответы даны честно. После окончания теста будут объявлены результаты. Возможно, благодаря содержанию теста, мы догадаемся, о чем сегодня пойдет речь. *(Раздача бланков для прохождения теста. Время прохождения теста: 6 минут. Объявление результатов. Догадки студентов о теме проведения кураторского часа).*

2. Основная часть. Работа по теме

Как вы уже догадались, речь пойдет о преступлении, а именно – про воровство.

Деятельность человека состоит из поступков. Поступок – главный элемент человеческих взаимоотношений, в котором проявляются различные качества личности (как хорошие, так и плохие), отношение к проблемам действительности, к окружающим людям.

Любой поступок влечет за собой неизбежные результаты: изменения в отношениях людей, в их сознании, последствия и для самого действующего лица. Поступок всегда связан с определенной ответственностью человека за свои действия.

Далеко не каждый человек имеет полное представление о правомерности своих действий. Один руководствуется здравым смыслом, второй действует интуитивно, третий просто подавляет свои желания. Придерживаясь такой политики, и первый, и второй, и третий в равной степени могут преступить закон, даже не подозревая об этом. Всегда надо помнить о том, что за совершенные поступки надо отвечать.

Существуют следующие факторы воровства (показ слайда):

I. наследственные (биологические)

- врождённые нарушения психики и интеллекта человека, не позволяющие ему осознать и реализовать в поведении нравственные нормы и ценности, представления о своей и чужой собственности;

II. средовые:

- негативный пример родителей, сверстников;
- социальные условия, побуждающие к воровству (трудное материальное положение семьи, чрезмерная занятость родителей);
- употребление алкоголя и наркотиков в семье;
- утрата положительного влияния семьи и сближение студента с негативной группой сверстников;
- равнодушная или попустительская реакция ближайшего социального окружения на факты воровства.

III. педагогические:

- непродуктивные стратегии воспитания в семье и школе (недостаток внимания и любви к ребёнку со стороны родителей);
- нарушение материнской или отцовской привязанности, игнорирование потребностей в эмоциональном контакте;
- трудности в общении с родителями; унижение, игнорирование первичных проявлений нарушений нравственных норм; неадекватные требования к студентам со стороны педагогов или родителей;
- непонимание коммуникативных «посланий», содержащихся в поведении человека и др.

Перечисленные факторы (причины) при соответствующих благоприятных условиях запускают следующий **механизм возникновения склонности к воровству (показ слайда)**:

- искажение в системе ценностей человека,
- неадекватные представления,
- первичное проявление неадекватных моделей поведения,
- закрепление неадекватных моделей поведения, формирование привычки к воровству,
- противоправные действия.

Для того, чтобы понимать, что представляет из себя такое преступление, как кража, ознакомимся со **схемами кражи в магазине**.

Все ситуации, при которых гражданин совершает воровство в магазине, можно разделить на две группы схем: внешние и внутренние. Внутренними считаются те, где закон нарушает сотрудник магазина. **Возможны следующие ситуации (показ слайда)**:

- **Самостоятельная кража.** Один или несколько сотрудников выносят товар или денежные средства за пределы помещений с целью присвоения.
- **Сговор.** Действия совершаются вместе со сторонним лицом. Например, продавец передает товар гражданину и тот выносит его за пределы, реализует, прячет.

Внешние кражи тоже делятся на несколько категорий (показ слайда):

- **Тайные.** Нарушитель скрывает факт похищения, старается тихо вынести продукцию или деньги так, чтобы его никто не заметил. Например, он кладет товар себе в сумку и выходит с той двери, где отсутствует охрана.
- **Порча продукции.** Часто применяется в продуктовых магазинах. Злоумышленник съедает продукты, пользуется косметикой или иными объектами. В результате он возвращает продукт, но он становится непригоден для последующего использования или заинтересованность в нем иных покупателей падает.
- **Замена товара.** Например, дорогая продукция меняется на более дешевую. Еще один вариант — два товара меняются местами в упаковке. В результате на кассе продавец делает расчет как по дешевой продукции, а внутри лежит более дорогая.

(показ слайда) Уголовная ответственность за кражу в магазине наступает в тот момент, когда гражданин покидает магазин с неоплаченным товаром. Но здесь важен умысел. Если гражданин случайно забыл оплатить покупку, то не должен отвечать за ситуацию. Но доказать это очень сложно.

Первое, что сделает охрана — предложит вернуть товар или оплатить его. На практике, полиция вызывается только в крайнем случае. Охранник не вправе производить осмотр, по крайней мере без согласия гражданина.

Покупателю не обязательно соглашаться на проведение осмотра вещей. Процедура не фиксируется, поэтому ее смысл отсутствует. Результат не будет являться доказательством, поэтому лучше дождаться приезда сотрудников правоохранительных органов.

(показ слайда) Охрана магазина сможет задержать предполагаемого нарушителя лишь при наличии доказательств его незаконных действий:

- видеоматериала, на котором видно, кто совершает кражу;
- видео, запечатлевшее перенос или перевозку украденного товара подозреваемым;
- документов или записей, подтверждающих получение информации от работников магазина;
- материалов, указывающих на получение сведений от других посетителей магазина;
- других доказательств совершения противоправных действий.

Ответственность за воровство в магазине: уголовная и административная

Ответственность за кражу в магазине может быть административной и уголовной. Все зависит от стоимости украденного имущества. **(показ слайда) Наказание за воровство в магазине устанавливается административным кодексом в следующих ситуациях:**

- мелкая кража. Сумма до 1000 рублей. Применяется статья 7.27.1 КоАП РФ;
- незаконное завладение имуществом. Сумма украденного составляет от 1000 до 2500 рублей. Применяется статья 7.27.2 КоАП РФ.

Если стоимость украденного имущества превышает 2500 рублей, применяется при воровстве статья 158 УК РФ.

Применяемая к виновному лицу мера ответственности будет зависеть от ряда факторов (показ слайда):

- Общая стоимость украденного имущества. Учитывается стоимость всех украденных объектов в сумме, а не каждого в отдельности.
- Личность нарушителя. Если гражданин совершил деяние по причине крайней нужды, его могут и освободить от ответственности. Если он неоднократно совершает проступок, то наказание будет более суровым.
- Наличие сообщников. Групповые преступления наказываются более сурово.
- Наличие ущерба в крупном размере (от 250 тысяч рублей) увеличивает ответственность преступника.

Если гражданин украл незначительную сумму в размере до 1000 рублей, наказание может быть следующим (показ слайда):

- Уплата штрафа. Его размер превышает стоимость похищенного в 5 раз, но не может быть менее 1000 рублей.
- Административный арест. Предельная продолжительность — 15 суток.
- Обязательные работы сроком до 50 часов.

При сумме украденного от 1000 до 2500 рублей, применяются следующие меры ответственности (показ слайда):

- Пятикратный штраф. Рассчитывается от суммы украденного, но не может быть меньше 3000 рублей.
- Обязательные работы. Их предельный срок составляет 120 часов.
- Арест продолжительностью до 15 суток.

При наступлении уголовной ответственности наказание будет более суровым. Она применяется, если сумма похищенного составляет от 2500 рублей. **Меры ответственности следующие (показ слайда):**

- Штраф. Сумма его достигает 80 тысяч рублей, но может рассчитываться в привязке к доходу виновного (до полугода).
- Обязательные работы. Их продолжительность может достигать 360 часов.
- Исправительные работы. Их срок достигает одного года.
- Ограничение свободы. Срок — до 2 лет.
- Арест. Продолжительность его может достигать 4 месяцев.
- Лишение свободы сроком до 2 лет.

Более суровые меры ответственности применяются при наличии квалифицированных признаков. Например, при краже по предварительному сговору или группой лиц.

Давайте теперь посмотрим, что говорит адвокат про воровство (демонстрация видеоролика).

3. Обсуждение по теме кураторского часа

Вопросы студентам:

- 1) Были вы когда-то свидетелями кражи в магазине? (*Обсуждение*)
- 2) Как вы думаете, какие товары являются наиболее распространенными для кражи? (*Обсуждение*)
- 3) Если бы вы заметили факт кражи человеком в магазине, предприняли бы какие-то меры? (*Обсуждение*)
- 4) Если бы вы узнали, что ваш друг/подруга/член семьи систематически ворует в магазинах, какими бы были ваши меры? (*Обсуждение*)
- 5) Как вы думаете, можно ли оправдать кражу? (*Обсуждение*)
- 6) Справедливо ли наказание за воровство?

4. Подведение итогов

Итак, сегодня мы обсудили виды и наказание за воровство. Каждый человек способен сделать свой выбор в жизни: идти честным путем, зарабатывая необходимые деньги, отказывая себе во многих удовольствиях и желаниях, или вступить на путь преступления в поисках легкой наживы. Я надеюсь, что наш сегодняшний разговор принесет пользу как для личности, так и для общества. И поэтому, прежде, чем вы совершите какой-нибудь проступок, спросите у своей совести «а не нарушаю ли я закон?», ибо совесть – это наш внутренний судья.

На этом наше воспитательное мероприятие окончено, спасибо за внимание!

2.1.8. Оформление отзыва руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	___ курс 45.04.01 Филология. Зарубежная филология. Английский язык
Наименование ОПОП	45.04.01 Филология. Зарубежная филология. Английский язык
Вид практики, тип практики	Производственная практика «Педагогическая практика»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	Максимальный балл	Оценка научного руководителя	Оценка руководителя практики от кафедры
Оценочное средство 1: Дневник практики	5		–
Индикаторы к оценочному средству 1			
Критерий 1: Указание всех видов работы в плане проведения практики	2		–
Критерий 2: Оформление дневника практики, соответствие фактических данных	3		–
Оценочное средство 2: Анализ посещённых занятий	20		–
Индикаторы к оценочному средству 2			
Критерий 1: Точность фактической информации	6		–
Критерий 2: Качество выводов студента	10		–
Критерий 3: Степень подробности выводов	4		–
Оценочное средство 3: Развёрнутые методические разработки учебных занятий	20		–
Индикаторы к оценочному средству 3			
Критерий 1: Логичность построения занятий, целесообразность всех видов работы	6		–
Критерий 2: Качество изложенного материала	10		–
Критерий 3: Доступность изложенного материала для обучающихся	4		–
Оценочное средство 4: Краткие конспекты проведённых занятий	30		–
Индикаторы к оценочному средству 4			
Критерий 1: Логичность построения занятий, целесообразность всех видов работы	10		–
Критерий 2: Качество изложенного материала	5		–
Критерий 3: Доступность изложенного материала для обучающихся	5		–
Критерий 4: Наличие видов работы, позволяющих задействовать максимальное количество студентов	5		–
Критерий 5: Наличие видов работы, требующих от студентов продуктивных видов речевой деятельности	5		–

Оценочное средство 5: Разработка воспитательного мероприятия	10		–
Индикаторы к оценочному средству 5			
Критерий 1: Актуальность темы мероприятия	2		–
Критерий 2: Качество подготовленного материала	3		–
Критерий 3: Степень вовлечённости обучающихся	3		–
Критерий 4: Уровень владения материалом, который взят за основу для проведения воспитательного мероприятия	2		–
Оценочное средство 6: Защита отчёта по практике	10	–	
Индикаторы к оценочному средству 6			
Критерий 1: Ведение дискуссии при защите отчёта	10	–	

Заключение руководителя практики от кафедры о сформированности компетенций

Критерии оценивания	Оценка руководителей
Максимум	95
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение научного руководителя о работе обучающегося

(общее количество баллов округляется до целого числа; 0,5 округляется в большую сторону)

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики	1	0,5	0,2	0	
2.	Оценка трудовой дисциплины	2	1	0,5	0	
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	2	1	0,5	0	
Итого баллов:		5	2,5	1,2	0	

Научный руководитель
М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

Критерии оценивания	Оценка руководителей
Максимум	100
Баллы за компетенции	
Оценка качественных характеристик	
Итоговый балл	
Процент:	
Итоговая оценка:	

Руководитель практики от кафедры

М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе
прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для защиты отчёта по практике.

1. С какими трудностями пришлось столкнуться в процессе подготовки к проведению занятий?
2. С какими трудностями пришлось столкнуться непосредственно в процессе проведения занятий?
3. Что оказалось полезным из теоретических знаний, приобретённых в процессе подготовки к практике?
4. Были ли трудности во взаимодействии с учебными коллективами? Если да, то как находились пути их решения?
5. Какие навыки развились и укрепились в процессе выполнения заданий производственной практики?
6. Охарактеризуйте учебную группу, в которой Вы проводили занятия, с точки зрения уровня владения учебным материалом.
7. Охарактеризуйте учебную группу, в которой Вы проводили занятия, с точки зрения уровня мотивации обучающихся.
8. Охарактеризуйте учебную группу, в которой Вы проводили занятия, с точки зрения возраста и его влияния на процесс обучения в данной группе.
9. Составьте краткий психологический портрет учебной группы, в которой Вы проводили занятия.
10. Как Вы можете оценить использованный Вами УМК? Обоснуйте свой ответ.
11. Как планируется занятие, из каких частей оно состоит?
12. Как Вы определяли цель своего занятия?
13. Как Вы определяли задачи своего занятия?
14. Как зависели структура и содержание занятия от цели и задач?
15. Как отбираются средства обучения?
16. Какими средствами обучения Вы пользовались?
17. Использовали ли Вы дополнительные учебные пособия, интернет-ресурсы?
18. Какими приёмами и способами повышения интереса обучающихся Вы пользовались?
19. Какие приёмы и способы повышения интереса обучающихся, кроме тех, что применили Вы, можно было бы использовать в данной учебной группе?
20. Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?
21. Какими качествами должен, на Ваш взгляд, обладать преподаватель?
22. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
23. Какие проблемы были решены самостоятельно. какие с помощью методиста-наставника?

24. Какие трудности возникли при оформлении отчётной документации по практике?

25. Как можно сформулировать роль данной практики в процессе подготовки преподаватель?